

PATVIRTINTA

Kauno Vaišvydavos mokyklos direktoriaus

2023 m. birželio 26 d. įsakymu Nr.V-29

KAUNO VAIŠVYDAVOS MOKYKLA

SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

2023-2024 ir 2024-2025 M.M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2023–2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus 2 skirsnio 92-95 punktu.

2. Socialinė – pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo programos dalis. Ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės - pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

4. Tikslas – ugdyti mokinių praktines socialines kompetencijas, mokytvacią dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose.

5. Uždaviniai:

5.1. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

5.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

5.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

5.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus;

5.5. ugdyti besiformuojančių asmenybių vertybinius ir pasaulėžiūros ypatumus (atstovaujant savo mokyklai įvairiuose renginiuose, projektuose, atliekant visuomenei naudingą darbą, dalyvaujant pilietinėse akcijose, socialine veikla užsiimant ir už mokyklos ribų. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniams ugdytis praktines socialines kompetencijas, siekiant įgyti patirties bei pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam vertybines nuostatas);

II. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

1. Socialinės – pilietinės veiklos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę – pilietinę veiklą 5-8 klasėse.
2. Socialinė – pilietinė veikla apima šias kryptis: pilietinę, darbinę, ekologinę, projektinę, socialinę savanorišką ir kt.
3. Socialinės – pilietinės veiklos trukmė ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų),
4. Socialinės-pilietinės veiklos įskaita I-ojo ir II-ojo pusmečių pabaigoje įrašomos per einamąjį pusmetį moksleiviui surinkus 50 proc. nurodytų valandų.
5. Socialinės-pilietinės veiklos įskaita metų pabaigoje įrašoma tuo atveju, jeigu moksleivis surinko Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokykloje tvarkos aprašo 3-čiame punkte nurodytą valandų skaičių.
6. Socialinę – pilietinę veiklą koordinuoja socialinis pedagogas.
7. Socialinę – pilietinę veiklą organizuoja: klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėja, kiti mokyklos darbuotojai.
8. Socialinę – pilietinę veiklą organizavęs asmuo mokyklos dienyne įrašo surinktas socialines-pilietines valandas į veiklas įsitraukusiems mokiniams.
9. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės – pilietinės veiklos atlikimo būdus ir trukmę, aptaria veiklos kryptis, vykdo klasės mokinių socialinės – pilietinės veiklos kontrolę.
10. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje išdalina moksleiviams Asmeninės pažangos ir veiklos aplanką (pridedama), kuriuo remiantis I-ojo ir II-ojo pusmečių pabaigoje moksleivių surinktas socialinias-pilietines valandas perkelia į TAMO dienyną.
11. Mokslo metų pabaigoje aktyviausiai į socialinę-pilietinę veiklą įsitraukę mokiniai apdovanojami padėkomis.

III. MOKYKLOJE SIŪLOMOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

<u>Kryptis</u>	<u>Forma</u>	<u>Atsakingi</u>
<u>Darbinė veikla</u>	1. Kabinėtų tvarkymo darbai. 2. Dekoracijų ruošimas, mokyklos bendrųjų erdvių, stendų apipavidalinimas. 3. Talkos.	Klasės auklėtojai, dailės ir technologijų mokytojai, bibliotekininkė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
<u>Pilietinė - projektinė veikla:</u>	1. Dalyvavimas pilietinėse akcijose mieste bei mokykloje.	Administracija, socialinė pedagogė, psichologė, bibliotekininkė, dalykų

	<p>2. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose.</p> <p>3. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe.</p> <p>4. Renginių organizavimas.</p> <p>5. Parodų rengimas.</p>	<p>mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo švietimo vadovai.</p>
<u>Ekologinė veikla</u>	<p>1. Mokyklos teritorijos priežiūra.</p> <p>2. Parkų, miško tvarkymas.</p> <p>3. Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose</p>	<p>Klasių auklėtojai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<u>Socialinė (karitatyvinė) savanoriška veikla</u>	<p>1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų.</p> <p>2. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.</p> <p>3. Ugdomųjų užsiėmimų organizavimas ir pravedimas mažiesiems.</p> <p>4. Vaikų globos namų, senelių namų lankymas.</p> <p>5. Pagalba pagyvenusiems žmonėms.</p> <p>6. Labdaros akcijų inicijavimas, dalyvavimas jose.</p> <p>7. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.</p>	<p>Dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, psichologė, neformaliojo švietimo vadovė Klasių auklėtojai, bibliotekos vedėja, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui., klasių auklėtojai.</p>

IV . BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Klasių auklėtojai ar socialinė pedagogė mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su socialine-pilietine veikla ir jos vykdymo tvarka mokykloje.

2. Patvirtintas aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.
3. Mokinys yra laikomas baigusių mokslo metų ir įvykdęs pagrindinio ugdymo programą tik atlikęs visas tais metais nurodytas socialinės-pilietinės veiklos valandas.
4. Socialinės-pilietinės veiklos aprašas gali būti peržiūrimas, koreguojamas direktoriaus įsakymu esant būtinybei ar priėmus bendru nutarimu.

